

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego
1.2	siedzibę jednostki Trzebiatów
1.3	adres jednostki ul. Kamieniecka 16, 72-320 Trzebiatów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki szkoła
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 – 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<b>nie</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</li><li>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</li><li>3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</li><li>4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.</li><li>5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie, według stanu na koniec danego roku.</li><li>6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:<ol style="list-style-type: none"><li>a) książki i inne zbiory biblioteczne,</li><li>b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole,</li><li>c) meble i dywany,</li><li>d) pozostałe środki trwale (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale od 350,00 zł do 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.</li></ol></li><li>7. Nie umarza się gruntów.</li><li>8. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.</li><li>9. Składniki majątku o wartości:<ul style="list-style-type: none"><li>- nie przekraczającej 350,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej (nie dotyczy mebli);</li><li>- w przedziale 350,00 zł – 10 000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową;</li><li>- w przedziale 350,00 zł – 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwale.</li></ul></li><li>10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.</li><li>11. Na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</li></ol>



5.	inne informacje
	W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- wypełnia Urząd Miejski
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- wypełnia Urząd Miejski
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- wypełnia Urząd Miejski
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miejski
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	- wypełnia Urząd Miejski
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg załącznika nr 5
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- wypełnia Urząd Miejski
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg załącznika nr 6
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 roku pomiędzy jednostkami - informacje wg załącznika nr 7
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg załącznika nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT - brak obrotów
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Zwiększenie środka trwałego w szkole przy ul. Wodnej 2: - modernizacja kotłowni - 205 000,00 zł - modernizacja instalacji elektrycznej – 40 000,00 zł

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

*mgr Justyna Omelańczuk*

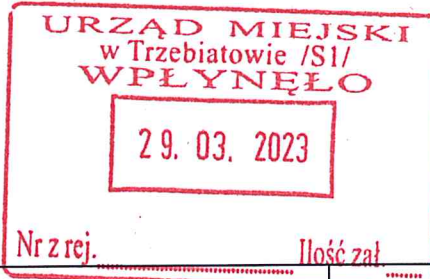
.....  
(główny księgowy)

2023-03-29  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Dorota Konopka*

.....  
(kierownik jednostki)



Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia lub cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości zmniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, zmniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia, zmniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.	
2	Środki trwałe	w cenie nabycia lub cenie zakupu jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, zmniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a zmniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku - według wartości godziwej zmniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu  w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczegółowych nowego środka	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych	
4	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości	
5	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
7	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Justyna Omelańczuk  
(główny księgowy)

29.03.2023 r.  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Konopko  
(kierownik jednostki)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jana Kochanowskiego  
72-Załącznik nr 3 il. Kamieniecka 16  
tel. fax 91 38 72 355 NIP 857-17-51-465  
Pkt. II. 1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane \*

URZĄD MIEJSKI  
w Trzebiatowie /SI/  
WPŁYNEŁO  
29.03.2023  
Nr z rej. Ilość zał.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00

\* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GLÓWNA KSIĘGOWA

*mgr Justyna Omelańczuk*  
.....  
(główny księgowy)

29.03.2023 r.  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr. Joanna Kanapko*  
(kierownik jednostki)

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia <sup>1)</sup>	Zmniejszenia <sup>2)</sup>		Razem zmniejszenia (5+6)	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
Należności ogółem, w tym:							
1	Należności budżetowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI  
w Trzebiatowie /SI/  
WPEŁYNIŁO  
29.03.2023  
Nr z rej. Ilość zal.

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności odpisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących, natomiast odpisy rozwiązane (zbędne) to odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe (w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły), wskutek uregulowania zapłaty przez dłużnika lub ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
mgr. Justyna Gmelanczuk  
(główny księgowy)

29.03.2023 r.  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY  
...mgr. Izabela Kanopko  
(kierownik jednostki)

**Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej**

**Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku - inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych - inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00



**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
*[Signature]*  
mgr. **Justyna Omeleńczuk**  
(główny księgowy)

29.03.2023 r.  
(rok, miesiąc, dzień)

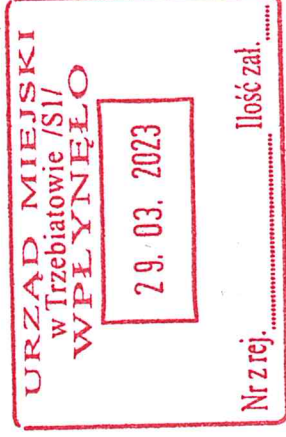
**DYREKTOR SZKOŁY**  
*[Signature]*  
mgr. **Debra Kozłowska**  
(kierownik jednostki)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jana Kochanowskiego  
72-320 Trzebiatów, ul. Kamieniecka 16  
tel./fax 91 38 72 355 NIP 857-17-51-465  
Załącznik nr 6

**Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej**  
**Wyplacone świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
<b>Świadczenia pracownicze:</b>		
1	nagrody jubileuszowe	100 614,11
2	odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy	130 335,66
3	odprawy pieniężne w związku z rozwiązaniem stosunku pracy	0,00
4	ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	0,00
5	odprawy pośmiertne	0,00
6	dotatki wiejskie	0,00



**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
*mgr Justyna Dmelańczuk*  
(główny księgowy)

29.03.2023 r.  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Dorota Konopko*  
(kierownik jednostki)

Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 roku pomiędzy jednostkami

Lp.	Tytuł wyłączenia	WYŁĄCZENIA DO ŁĄCZNYCH SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2022 R.						ZPM	PZOI
		Razem	UM	SP 1	SP 2	SPZOI	OPS		
	<b>pozycja sprawozdania finansowego</b>								
	<b>BILANS</b>								
1.	Należności								
2.	Zobowiązania								
	<b>RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b>								
1.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów								
2.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych								
	A.VI								
3.	Koszty rodzajowe		154,00					15 812,50	
3a	Zużycie materiałów i energii B.II								
3b	Usługi obce B.III		154,00					15 812,50	
3c	Podatki i opłaty B.IV								
3d	Wynagrodzenia B.V								
3e	Ubezpiecz. i inne świadc. dla pracow. B.VI								
3d	Pozostałe koszty rodzajowe B.VII								
3e	Inne świadczenia finansowane z budżetu B.IX								
4.	Inne przychody operacyjne D.III							1 580,00	
	<b>ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU</b>								
1.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz WNIP I.1.6.								
2.	Zrealizowane dochody budżetowe I.2.2							1 580,00	
3.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz WNIP I.2.6								

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

*mgr Justyna Omelanczuk*

(główny księgowy)

29.03.2023 r.

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Dorota Konopko*

(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jana Kochanowskiego  
72-320 Trzebiatów, ul. Kamieniecka 16  
tel./fax **Szatacznik** nr 8-17-51-465

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Justyna Omelańczuk

(główny księgowy)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Konopka

(kierownik jednostki)

29.03.2023 r.

(rok, miesiąc, dzień)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jana Kochanowskiego  
72-320 Trzebiatów, ul. Kamieniecka 16  
tel./fax 91 38 72 355 NIP 857-17-51-465

### Załącznik nr 9

### Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

### Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	245 000,00
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00

\* obroty Wn konta 080

GLÓWNA KSIĘGOWA

*mgr Justyna Chmieleńczuk*

(główny księgowy)

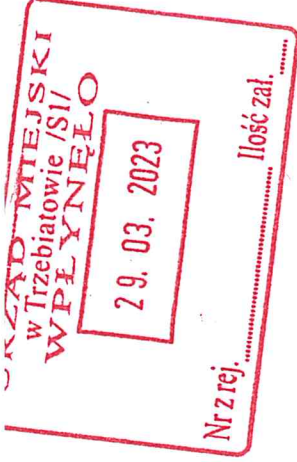
29.03.2023 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Dorota Konopko*

(kierownik jednostki)



**Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	<b>Przychody</b>	0,00	14 213,22
-	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
-	-	0,00	0,00
-	-	0,00	0,00
-	-	0,00	0,00
-	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
-	zwrot wydatków dot. poprzedniego roku	0,00	16,86
-	wkład własny rodziców uczniów biorących udział w przedsięwzięciu "Poznaj Polskę"	0,00	14 196,36
2	<b>Koszty</b>	54 278,08	344 846,13
-	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
-	-	0,00	0,00
-	-	0,00	0,00
-	-	0,00	0,00
-	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	54 278,08	359 042,49
-	Aktywna Tablica	43 750,00	0,00
-	Inne wydatki związane z Covid-19	3 703,54	0,00
-	Zajęcia wspomagające w związku z Covid-19	6 824,54	0,00
-	Pomoc udzielana cudzoziemcom	0,00	127 109,57
-	Zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej	0,00	18 849,92
-	Laboratorium Przyszłości	0,00	162 000,00
-	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa	0,00	15 000,00
-	Przedsięwzięcie MEIN pn. Poznaj Polskę	0,00	36 083,00

URZĄD MIEJSKI  
w Trzebiatowie /SI/  
WPLYNEŁO  
29.03.2023  
Nr z rej. Ilość zał.

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
mgr Instytutu ChętnieZieliszuk  
(główny księgowy)

29.03.2023 r.  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Dorota Kiedrzyńska